

www.eskaititajs.lv



Mūsdienīgs risinājums efektīvai namu apsaimniekošanai

Sistēmas lietošanas instrukcija eskaititajs.lv

E: info@eskaititajs.lv

Saturs:

1.	Īsi par sistēmu.....	3
2.	Rēķinu izrakstīšanas kārtība	4
3.	Kā nomainīt/pievienot jaunu skaitītāju?	5
4.	Kā izlabot izrakstīto rēķinu?	6
5.	Vispārēji sistēmas lietošanas pamatprincipi	7
6.	Funkcija „Pārslēgšanas starp mājām”	9
7.	Funkcija „Dzīvokļa informācija ”	10
8.	Tabula “Dzīvokļi” (Dzīvokļi)	13
9.	Tabula “Īpašnieki” (Īpašnieki)	14
10.	Tabula “Pakalpojumi” (Pakalpojumi)	16
11.	Tabula “Pakalpojuma-dzīvokļa saite” (Pakalpojuma-dzīvokļa saite).....	18
12.	Tabula “Skaitītāju veidi” (Skaitītāju veidi)	18
13.	Tabula “Skaitītāji” (skaitītāji)	20
14.	Tabula “Skaitītāju raidījumi” (skaitītāju raidījumi)	22
15.	Tabula “Rēķini” (Bills)	23
16.	Tabula “Rēķinu ieraksti” (bill_entries)	25
17.	Tabula “Izraksta ieraksti” (stmt_entries).....	27
18.	Tabula “Rēķinu šabloni” (bill_templates).....	29
19.	Tabula “Blogs” (posts)	30
20.	Tabula “Mājas” (houses).....	31
21.	Funkcija “Izveidot rēķina pierakstus”.....	33
22.	Funkcija “Rēķina pieraksti (o)”	34
23.	Funkcija “Dzēst rēķina pierakstus”	35
24.	Funkcija “Pārrēķināt sodus”	36
25.	Funkcija “Ģenerēt rēķinus”	37
26.	Funkcija “Izrakstīto rēķinu kopsavilkums”	39
27.	Funkcija “Lejuplādēt rēķinus”	41
28.	Funkcija “Nosūtīt paziņojumus”	43
29.	Funkcija “Skaitītāju raidījumu ievadīšana”	44
30.	Funkcija “Raidījumu augšuplāde”	46
31.	Funkcija “Vidējo aprēķins”	48
32.	Funkcija “Skaitītāju raidījumi (o)”	49
33.	Funkcija “Neapmaksātie rēķini (o)”	50
34.	Funkcija “Izraksta augšupielāde”	51
35.	Funkcija “izraksta salīdzināšana”	52
36.	Funkcija “Rēķinu apmaksa”	54

1. Īsi par sistēmu

eskaitītājs.lv - ir ērta tiešsaistes sistēma, kura ļauj apsaimniekošanas kompānijām un dzīvokļu īpašniekiem vākt un apstrādāt skaitītāju radījumus, izrakstīt rēķinus un automātiski sūtīt tos uz e-pasta adreses, salīdzināt izrakstītos rēķinus un apmaksas no internet-bankas. eskaitītājs.lv sistematizē darbu ar parādniekiem – veic soda naudas aprēķinus, atvieglo dokumentu sagatavošanu tiesai.

eskaitītājs.lv atvieglo grāmatveža darbu, samazina kļūdas varbūtību, paaugstina pakalpojumu līmeni, kurus apkalpošanas kompānija sniedz saviem dzīvokļu īpašniekiem. Sistēmā var glabāt aktuālo dzīvokļu īpašnieku sarakstu ar kontaktu informāciju.

eskaitītājs.lv pamatfunkcijas:

Sistēma ļauj dzīvokļu īpašniekam:

- Nodot skaitītāju radījumus
- Saņemt rēķinus elektroniski
- Apmainīties ar aktuālo informāciju ar citiem dzīvokļu īpašniekiem
- Uzdot jautājumus pārvaldniekam

Sistēma ļauj pārvaldniekam:

- Ievadīt trūkstošus skaitītāju radījumus (īpašnieku vietā, kuri neiesniedza elektroniski)
- Ievadīt tekošā mēneša tarifus
- Ģenerēt rēķinus
- Sūtīt rēķinus elektroniskā veidā vai izdrukāt
- Salīdzināt rēķinus ar apmaksām internet-bankā
- Gatavot atskaites
- Publicēt informāciju par paveiktiem darbiem un aktuālo informāciju.
- Rēķināt soda procentus un gatavot dokumentus tiesai.

2. Rēķinu izrakstīšanas kartība

1. Pārliedzināties, ka visi dzīvokļi/īpašnieki/skaitītāji reģistrēti sistēmā
2. Ievadīt skaitītāju radījumus ([funkcija: skaitītāju radījumu ievadīšana](#)).
3. Palaist vidējo skaitītāju radījumus visiem skaitītājiem (funkcija: vidējo kalkulācija)
4. Palaist skaitītāju radījumu atskaiti. Rekomendējam šo atskaiti katru mēnesi saglabāt excel failā, lai varētu salīdzināties un izmantot ka izejas punktu gadījumā ja ir nepieciešamība izrakstīt rēķinus citā sistēmā. ([funkcija: skaitītāju radījumi \(a\)](#))
5. Palaist rēķinu ierakstu ģenerāciju ([funkcija: izveidot rēķinu ierakstus](#)). Atskaite parādīs izlietotus karstā un aukstā ūdens kubikmetrus. Lietojot šos datus ir iespējams aprēķināt apkures un karstā/aukstā ūdens tarifus.
6. Atjaunot pakalpojumu tarifus ([tabula: pakalpojumi](#))
7. Palaist rēķinu ierakstu ģenerāciju ([funkcija: izveidot rēķinu ierakstus](#))
8. Palaist atskaiti pār ģenerētiem rēķinu ierakstiem un pārliedzināties, ka summas sakrīt ar piegādātāju piestādītiem rēķiniem. ([funkcija: rēķinu ieraksti \(o\)](#))
9. Ja summas nesakrīt, tad dzēst rēķinu ierakstus ([funkcija: dzēst rēķinu ierakstus](#)), noskaidrot iemeslu un atgriezties pie rēķinu ierakstu ģenerācijas.
10. Saglabāt izrakstu no internetbankas csv vai fidavista formātā un ielādēt sistēmā. ([funkcija: ielādēt izrakstu](#))
11. Palaist izraksta „matčingu”. Rekomendējam „matčot” izrakstu ar nelieliem periodiem (5-10 dienas). ([funkcija: izraksta matčings](#))
12. Palaist rēķinu apmaksu (funkcija: rēķinu apmaksa)
13. Palaist sodu pārkalkulēšanu ([funkcija: pārkalkulēt sodus](#))
14. Palaist rēķinu ģenerēšanu. Rekomendējam izveidot vienu rēķinu, lai pārbaudītu rezultātu un pēc tam laist visus rēķinus. ([funkcija: rēķinu ģenerēšana](#))
15. Palaist rēķinu izsūtīšanu uz e-pasta adresēm ([funkcija: sūtīt ziņojumus](#)).
16. Palaist kopsavilkuma atskaiti un saglabāt. Kopsavilkumu var izdrukāt ([funkcija: izr.rēķinu kopsavilkums](#)).

3. Kā nomainīt/pievienot jaunu skaitītāju?

1. Ir nepieciešams izveidot jauno skaitītāju. Skatīt [Vispārēji sistēmas lietošanas pamatprincipi](#) un [skaitītāju tabula](#).
2. Ja skaitītājs, kurš tiek mainīts bija izmantots tekošā mēnesī un skaitītājam ir radījumi, tad izslēgt to no aprēķiniem ir nepieciešams nākamajā mēnesī pēc rēķinu izrakstīšanas pār tekošo mēnesi. Lai izslēgtu skaitītāju no rēķiniem ir jāaizpilda datums „Noņemšanas datums”. ([tabula: skaitītāji](#)).
3. Sistēma rēķina skaitītāja radījumus ka starpību starp tekošā un iepriekšējā mēneša radījumus. Tāpēc ir jāievada radījumu jaunajam skaitītājam par abiem periodiem. Tas ir iespējams paveikt izmantojot skaitītāju radījumu iesniegšanas režīmu izvēloties attiecīgo mēnesi un dzīvokli. ([funkcija: radījumu iesniegšana](#)) vai izmantojot skaitītāju radījumu tabulu ([tabula: skaitītāju radījumi](#)).
4. Nākamā mēnesī neaizmirstiet vecajā skaitītājā uzstādīt „Noņemšanas datums” ([tabula: skaitītāji](#)).

4. Ka izlabot izrakstīto rēķinu?

1. Ir nepieciešams izdzēst nekorekto rēķinu ([tabula: rēķini](#)). Dzēšot rēķinu tiek automātiski dzēsti arī atbilstoša rēķina ieraksti.
2. Novērts celoni, kāpēc rēķins bija nepareiza un atkārtoti izvoidot rēķinu sakot ar ([funkcija: izveidot rēķinu ierakstus](#)).
3. Ģenerēt atbilstošo rēķinu. Ģenerējot rēķinu sistēma izmanto aktuālus datus no tarifiem/parādiem/atlikumiem un tml..
4. Dzēst palikušos rēķinu ierakstus (funkcija: [dzēst rēķinu ierakstus](#)).
5. Neaizmirstiet saglabāt jauno kopsavilkuma tabulu, jo tā var izmainīties ([funkcija: lzt.rēķinu kopsavilkums](#)).

5. Vispārēji sistēmas lietošanas pamatprincipi

Sistēma sastāv no tabulām, kur glabājas dati un funkciju kopuma.

Lai rediģētu tabulas (piem.: dzīvokļi, mājas, skaitītāji...) tiek izmantots standartizēta lietotāju saskarne, kurš saucās atbilstošas tabulas „pārvaldīšana”. Piemēram, „dzīvokļu pārvaldīšana”. Pārvaldīšanas režīms satur sekojošas operācijas: Pārvaldīt, Saraksts, Izveidot, Mainīt, Dzēst, Apskatīt. Pieejamo operāciju izvēlne atrodas labajā augšējā stūrī.

Funkcija „pārvaldīt” (tiek atvērta pēc noklusējuma – pamata):

E Skaititajs.lv

rēķini skaitītāji informācija pārvaldnieks Profils Iziet (admin)

Home » Dzīvokļi » Pārvaldīt

Pārvaldīt Dzīvokļus

Jūs varāt ievadīt salīdzināšanas o meklēšanas parametra sakumā, lai precizētu atlasi

[Paplašināta meklēšana](#)

ID

Māja

Numurs

Atlikums

Meklēt

- rēķini
- skaitītāji
- rēķinu apmaksa
- pakalpojumi
- īpašnieki
- Dzīvokļi
- Lietotāju saikne
- Blogs
- Mājas
- Menedžeri

dzīvokļa informācija

Dzīvokļi

Operācijas

- Saraksts Dzīvokļi
- Izveidot Dzīvokļi

Attēlo no 1. līdz 100. no pavisam 191 ieraksta(-iem).

ID	Māja	Numurs	Atlikums	
1	Jelgavas 18	23	0.00	  
3	BillTemplate	4	0.00	  
4	Jelgavas 18	11	0.00	  

Ļauj meklēt/filtrēt ierakstus pēc kritērijiem, kuri tiek definēti „Paplašināta meklēšana” sadaļā. Ir iespējams ievadīt sarežģītus kritērijus, piemēram, >, >=, <, <= un tml. Ierakstu saraksts, kurš atbilst meklēšanas kritērijiem tiek atspoguļots apakšā. Katra ieraksta labajā pusē ir trīs podziņas: „lupa” – apskatīt ierakstu, „zīmulis” – rediģēt (mainīt) ierakstu un „krustiņš” – dzēst ierakstu.

Pārvaldīšanas režīma princips katrai tabulai ir vienāds. Tāpēc turpmāk instrukcijā tiek aprakstīta tikai katras tabulas struktūra (lauku saraksts un nozīme).

Katra funkcija tiek aprakstīta atsevišķi, jo katrai funkcijai ir savi principi.

6. Funkcija „Pārslēgšanas starp mājām”

Izvēlne: pārvaldnieks -> Mājas -> Pārslēgt māju

Gadījumā, ja grāmatvedis strādā ar vairāk ka vienu māju, tad šī funkcija dod iespēju pārslēgties starp mājām.

rēķini skaitītāji informācija pārvaldnieks Profils Iziet (admin)

Māja

Jelgavas 18 ▼

Pārslēgt

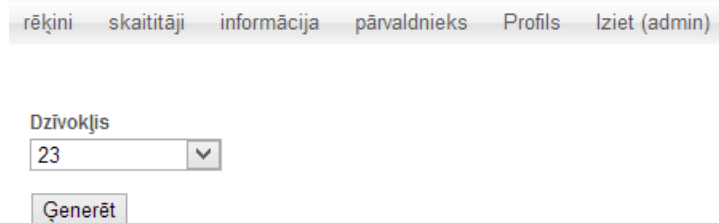
Lauki:

Māja – māja, uz kuru ir jāpārslēdzas

7. Funkcija „Dzīvokļa informācija”

Izvēlne: pārvaldnieks -> Dzīvokli -> dzīvokļa informācija

Funkcija ļauj vienā vietā saņemt pilnu ainu par dzīvokli. Tai skaitā pār rēķiniem, apmaksām, skaitītājiem, pakalpojumiem.



rēķini skaitītāji informācija pārvaldnieks Profils Iziet (admin)

Dzīvoklis

23 ▼

Ģenerēt

Lauki:

Dzīvoklis – no izkrītoša saraksta tiek izvēlēts dzīvoklis.

Atskaite sastāv no dažām sekcijām. Augšā ir redzama īsa informācija par finansiālo daļu – pārmaksa/parāds.

Māja: Jelgavas 18, dzīvoklis: 23, balance: 60.86,
neapmaksāta daļa: 0, sods: 0

skaitītāji

Attēlo no 1. līdz 8. no pavisam 8 ieraksta(-iem).

ID	Nosaukums	Reģistrācijas numurs	Verifikācijas datums	Nodotais radījums	Aprēķinātais radījums	Pēdējā radījuma datums
162	Virtuve aukstais	71681	2013-02-02	34.0000	34.0000	2013-03-31
2096	Virtuve aukstais	S09100366	2017-01-29	3.0000	3.0000	2013-08-30
2095	Virtuve karstais	S09100246	2017-01-29	3.0000	3.0000	2013-08-30
163	Virtuve karstais	72506	2013-02-02	23.0000	23.0000	2013-03-31
164	Vanna aukstais	72505	2013-02-02	259.0000	259.0000	2013-03-31
2094	Vanna aukstais	S09100365	2017-01-29	18.0000	18.0000	2013-08-30
2093	Vanna karstais	S09100247	2017-01-29	14.0000	14.0000	2013-08-30
165	Vanna karstais	160747	2013-02-02	219.0000	219.0000	2013-03-31

īpašnieks

Attēlo no 1. līdz 1. no pavisam 1 ieraksta(-iem).

ID	Nosaukums	Personas kods	Īpašuma daļa	Datums no	Datums līdz	Atlikums	Soda procents dienā
1		150381-10101	100.00	2012-02-23		3.61	

rēķini

Attēlo no 1. līdz 20. no pavisam 20 ieraksta(-iem).

īpašnieks	Rēķina Datums	Summa	Apmaksāta Daļa	Maksāt Līdz	
	2012-02-06	171.64	171.64	2012-02-24	
	2012-03-06	160.40	160.40	2012-03-25	
	2012-04-11	139.89	139.89	2012-04-25	
	2012-05-09	118.43	118.43	2012-05-25	
	2012-06-10	70.66	70.66	2012-06-25	
	2012-07-11	75.47	75.47	2012-07-25	

izraksta ieraksti

Attēlo no 1. līdz 20. no pavisam 22 ieraksta(-iem)

ID	Grāmatojuma datums	Summa	Ieskaitītā summa	Dzīvokļis	Īpašnieks		Ieskaitītā
843	2012-03-12	252.32	160.40		[REDACTED]	RMI367135J (ieejošais pārvedums) REF-NO : FT12069036484388 REKINS NR. 2012-03/23 UN 2012-03/24. [REDACTED] (160.40) [REDACTED] (91.92) J [REDACTED] MALA, LV -2010, LV REĢ. NR. [REDACTED] Maksātāja konts: [REDACTED]	Jā
980	2012-04-11	203.01	203.01		[REDACTED]	RMI465452J (ieejošais pārvedums) REF-NO : FT12102040300010 PAR [REDACTED] [REDACTED] (139.89) UN [REDACTED] (63.12) [REDACTED] 2010, LV REĢ. NR. [REDACTED] Maksātāja konts: [REDACTED]	Jā
						RMI550147J (ieejošais pārvedums)	

Pāriet uz lapu: < Iepriekšējā 1 2 Nākošā >

saikne pakalpojums - dzīvokļis

Attēlo no 1. līdz 10. no pavisam 10 ieraksta(-iem)

Pakalpojums	Skaits	Deaktivizēt	Maksājumu skaits
Apsaimniekošana	53.720000	0	
Atkritumu izvešana (t.sk. PVN 21%)	1.000000	0	
Karstā ūdens cirkulācija (t.sk. PVN 12%)	1.000000	0	
Koplietošanas elektroenerģija	1.000000	0	
Mērķmaksājums	54.470000	0	
Valsts zeme	54.470000	0	
Ūdens tarifa pastāvīga daļa (t.sk. PVN 21%)	1.000000	0	
Zemes noma	54.470000	0	
Apkure (t.sk. PVN 12%)	50.450000	0	
Karstā ūdens uzsildīšanas korekcija	1.000000	0	

8. Tabula “Dzīvokļi” (Dzīvokļi)

Izvēlne: pārvaldnieks -> dzīvokļi

Tabula satur mājas dzīvokļu sarakstu, ka arī katra dzīvokļa atlikumu (pārmaksa).

Izveidot Dzīvokli

*Lauki ar * ir obligātie.*

Māja *

Jelgavas 18 ▼

Numurs *

Atlikums

0.00

Saglabāt

Lauki:

Māja: māja, kurā atrodas dzīvoklis

Numurs: dzīvokļa numurs

Atlikums: atlikums (summa, kas ir pieejama, lai apmaksātu rēķinus). Sistēma darbojas tā, ka katram dzīvoklim un atsevišķiem dzīvokļu īpašniekiem ir naudas atlikums (bankas konta analogs). Kad sistēmā tiek ielādēts bankas izraksts, katra summa palielina dzīvokļa īpašnieka vai dzīvokļa bilanci. Rēķinu apmaksas laikā sistēma noraksta, attiecīgo summu no īpašnieka, kam tika izrakstīts rēķins. Ja līdzekļu nepietiek, sistēma noraksta summu no dzīvokļa. Ir gadījumi, kad viens dzīvoklis pieder vairākiem īpašniekiem un katrs īpašnieks saņem atsevišķo rēķinu, kas ir proporcionāls īpašnieka daļai. Tāpēc ja vienam no īpašniekiem ir pārmaksa, tā atrodas uz šī īpašnieka konta un netiek izmantota citu šī dzīvokļa rēķinu apmaksai.

Tāpēc summas no bankas izrakstiem ir labāk ieskaitīt uz īpašnieku kontiem, bet ja tādas iespējas nav, var arī uz dzīvokļa kontu.

9. Tabula “Īpašnieki” (īpašnieki)

Izvēlne: pārvaldnieks -> īpašnieki

Tabula satur dzīvokļu īpašnieku sarakstu, kā arī katra dzīvokļa daļu un bilanci.

Izveidot Īpašnieki

*Lauki ar * ir obligātie.*

Māja *

Select house ▼

Dzīvoklis *

▼

Klienta numurs

Nosaukums *

Personas kods *

Īpašuma daļa *

Datums no *

Datums līdz

Atlikums

0.00

Soda procents dienā

Šablons

▼

Lauki:

Māja: māja, kurai attiecās īpašnieks.

Dzīvoklis: dzīvoklis, kas pieder īpašniekam

Klienta numurs: klienta numurs (ja tāds ir palicis no iepriekšējās sistēmas)

Vārds: īpašnieka vārds, uzvārds

Personas kods: īpašnieka personas kods.

Īpašuma daļa: dzīvokļa daļa (procentos), kura pieder īpašniekam. Parasti tie ir 100%, bet gadās, kad ir divi īpašnieki, kam ir daļas 50% uz 50% un viņi saņem atsevišķus rēķinus.

Svarīgi, lai visiem aktīvajiem dzīvokļa īpašniekiem summā būtu 100%.

Datums no: datums, kurā cilvēks ir kļuvis par dzīvokļa īpašnieku (ja šis datums nav zināms, var rakstīt jebkādu).

Datums līdz: tiesību uz dzīvokli beigu datums. Ja dzīvoklim ir notikusi īpašnieku maiņa, veco īpašnieku nevajag dzēst ārā, viņš un viņa rēķini tiek saglabāti vēsturē. Jaunais īpašnieks tiek reģistrēts ar savu sākuma datumu.

Atlikums: atlikums (summa, kas ir pieejama, lai apmaksātu rēķinus). Sk. Lauka „Atlikums” aprakstu dzīvokļu tabulā.

Soda procents dienā: soda procents dienā pār kavētiem rēķiniem

Šablons: rēķina šablons (izskats). Gadījumā, ja piemēram, īpašnieks ir SIA, tad ir jāizvēlas cits šablons, kurš ietilpst PVN.

10. Tabula “Pakalpojumi” (Pakalpojumi)

Izvēlne: pārvaldnieks -> pakalpojumi -> pakalpojumi

Tabula satur pakalpojums, kurus apsaimniekotājs sniedz īpašniekiem un kas tiek atspoguļoti rēķinā (apsaimniekošana, apkure utt.)

Izveidot Pakalpojumi

Lauki ar * ir obligātie.

Māja *

Jelgavas 18 ▼

Nosaukums *

Mērvienība *

Tarifs *

Deaktivizēt *

☐

Radīt ja ir nulle *

☐

Komentārs

PVN Likme

Saglabāt

Lauki:

Māja: māja, uz kuru attiecas pakalpojums

Nosaukums– pakalpojuma nosaukums. **Tiek iekļauts rēķinā.**

Mērvienība: mērvienība. Piemēram, apkure – Ls/m², atkritumu izvešana Ls/cilv. **Tiek iekļauta rēķinā.**

Tarifs: tekošs tarifs par mērvienību. Pirms katras rēķinu izrakstīšanas vajag ierakstīt aktuālus tarifus

Deaktivizēt: ļauj laicīgi izslēgt pakalpojumu visiem dzīvokļiem. Tiek izmantota tādām samaksām, kas tiek maksāti reizi kvartālā. Tad ieslēdzās reizi trijos mēnešos.

Rādīt, ja ir nulle: rādīt vai nerādīt pakalpojumu rēķinā, ja rezultāts ir 0.

Komentārs: komentārs (memo) pārvaldniekam/grāmatvedim. Piemēram, ka nākamajā mēnesī vajag uztaisīt pārrēķinu vai aprakstīt 1 m² skaitīšanas metodi.

PVN likme: PVN likme, kura tiek piemērota atbilstošam pakalpojumam.

Šajā tabulā tiek ievadīti vienreizēji pakalpojumi arī, piemēram, pagraba atslēgas izgatavošana. Kā arī tiek atspoguļoti pakalpojumi, kurus apkalpojoša firma sniegusi konkrētam dzīvoklim kredītā. Sistēma ļauj saņemt tāda veida maksājumus (sīkāks apraksts zemāk).

11. Tabula “Pakalpojuma-dzīvokļa saite” (Pakalpojuma-dzīvokļa saite)

Izvēlne: pārvaldnieks -> pakalpojumi -> pakalpojuma saite – dzīvoklis

Tabula satur pakalpojumus, kurus sniedz apsaimniekošanas firma katram dzīvoklim un vienību skaitu, par kuru tiek aprēķināta maksa.

Izveidot Dzīvokļu - pakalpojumu saiknes

*Lauki ar * ir obligātie.*

Dzīvoklis *

Select flat ▼

Pakalpojums *

Please select ▼

Vienību skaits *

Deaktivizēt *

☐

Maksājumu skaits

Saglabāt

Lauki:

Dzīvoklis: dzīvoklis, uz kuru attiecas pakalpojums

Pakalpojums: pakalpojums

Vienību skaits: vienību skaits (piemēram, apsaimniekošana – ir kvadrātmetru skaits, atkritumu izvešana – deklarētu cilvēku skaits utt.)

Deaktivizēt: ļauj laicīgi izslēgt pakalpojumu konkrētajam dzīvoklim.

Maksājumu skaits: pakalpojumu skaitītājs, kas ļauj saņemt maksājumus no dzīvokļa ar noteiktu biežumu. Piemēram, ja dzīvoklim kredītā tika sniegts pakalpojums 50 ls vērtībā, bet ir vienošanās, ka šī summa tiks apmaksāta ar 5 maksājumu reizēm, sistēmā jāievada pakalpojums ar tarifu 10 ls un maksājumu skaitu 5. reizes. Ar katru maksājumu skaitītājs samazināsies un sasniedzot 0 vairs maksu neņems.

12. Tabula “Skaitītāju veidi” (Skaitītāju veidi)

Izvēlne: pārvaldnieks -> skaitītāji -> admins skaitītāju veidi

Tabulā glabājas skaitītāju veidi.

Izveidot Skaitītāju veidi

*Lauki ar * ir obligātie.*

Māja *

Jelgavas 18 ▼

Prioritāte

Auksā ūdens pakalpojums *

Apsaimniekošana ▼

Karstā ūdens pakalpojums

Select hot service ▼

Korekcijas pakalpojums

Select corr service ▼

Nosaukums *

Saglabāt

Lauki:

Māja: māja, uz kuru attiecas skaitītāja veids

Prioritāte – jo mazāk numurs, jo augstāk rēķinā parādās atbilstoša veida skaitītājs.

Aukstā ūdens pakalpojums: pakalpojums - aukstais ūdens

Karstā ūdens pakalpojums: pakalpojums – karstās ūdens uzsildīšana . Jābūt aizpildītai tikai karstās ūdens skaitītājiem. Aukstas ūdens skaitītājiem jāpaliek tukšam.

Korekcijas pakalpojums: pakalpojums – ja mājā tiek aprēķināta korekcija balstoties uz patērēto kubikmetru daudzumu.

Nosaukums: skaitītāja veida nosaukums – tiek iekļauts rēķinā.

13. Tabula “Skaitītāji” (skaitītāji)

Izvēlne: pārvaldnieks -> skaitītāji -> admin skaitītāji

Tabulā tiek glabāti visi skaitītāji ar tekošiem raidījumiem un verifikācijas datumu.

Izveidot Skaitītāji

*Lauki ar * ir obligātie.*

Dzīvoklis *

Select flat ▼

Veids *

Please select ▼

Auksā ūdens pakalpojums

Please select ▼

Karstā ūdens pakalpojums

Please Select ▼

Korekcijas pakalpojums

Please Select ▼

Reģistrācijas numurs *

Uzstādīšanas datums *

Noņemšanas datums

Nodotais radījums *

Aprēķinātais radījums *

Verifikācijas datums *

Pēdejs radījums

Pēdejā radījuma datums

Saglabāt

Lauki:

Dzīvoklis: dzīvoklis, uz kuru attiecās skaitītājs

Veids: skaitītāja veids

Aukstā ūdens pakalpojums: ja tarifs atšķiras no kopējā (piemēram, ja cilvēkam ir maznodrošināta statuss), vajag izveidot jaunu pakalpojumu ar īpašu tarifu un piesaistīt to skaitītājam.

Karstā ūdens pakalpojums: ja tarifs atšķiras no kopējā (piemēram, ja cilvēkam ir maznodrošināta statuss), vajag izveidot jaunu pakalpojumu ar īpašu tarifu un piesaistīt to skaitītājam.

Korekcijas pakalpojums: ja tarifs atšķiras no kopējā (piemēram, ja cilvēkam ir maznodrošināta statuss), vajag izveidot jaunu pakalpojumu ar īpašu tarifu un piesaistīt to skaitītājam.

Reģistrācijas numurs: skaitītāja reģistrācijas numurs

Uzstādīšanas datums: skaitītāja uzstādīšanas datums (ja nav zināms, tad var rakstīt jebkādu)

Noņemšanas datums: ja skaitītājs jau tika nomainīts, tad tas ir mainīšanas datums.

Nodotais raidījums: tekošie skaitītāja raidījumi, kurus ir ievadījis īpašnieks

Aprēķinātais raidījums: aprēķinātie skaitītāja raidījumi. Pēc šī lauka notiek apmaksa.

Piemēram, ja īpašnieks nodod raidījumus, tad tekošie raidījumi paliek nemainīgi, bet aprēķinātie raidījumi palielinās.

Verifikācijas datums: skaitītāja verifikācijas datums

Pēdējais raidījums: pēdējie nodotie raidījumi

Pēdējo raidījumu datums: datums, kad raidījumi tika nodoti pēdējo reizi

14. Tabula “Skaitītāju raidījumi” (skaitītāju raidījumi)

Izvēlne: pārvaldnieks -> skaitītāji -> admin. Skaitītāju raidījumi

Tabulā glabājās skaitītāju raidījumi. Tie, kas ir iesniedzis īpašnieks un tie, kas tika aprēķināti automātiski.

Izveidot Skaitītāju raidījumi

*Lauki ar * ir obligātie.*

Dzīvoklis

Select flat ▼

Skaitītājs *

▼

Perioda beigu datums *

Raidījums *

Aprēķinātais raidījums *

Raidījumu iesniegšanas datums *

Saglabāt

Lauki:

Dzīvoklis: dzīvoklis uz kuru attiecas skaitītājs un raidījumi

Skaitītājs: skaitītājs, uz kuru attiecas raidījumi

Perioda beigu datums: raidījumu datums – vienmēr atskaites mēneša pēdēja diena

Raidījums: tekošie skaitītāja ar
raidījumi, kurus ir ievadījis īpašnieks

Aprēķinātais raidījums: aprēķinātie skaitītāja raidījumi. Sk aprakstu punktā „Tabula skaitītāji”.

Int submit date: datums, kad dati tika ievadīti

15. Tabula “Rēķini” (Bills)

Izvēlne: pārvaldnieks -> rēķini -> admin. rēķini

Tabulā glabājās dzīvokļu īpašniekiem izrakstītie rēķini.

Izveidot Rēķini

Lauki ar * ir obligātie.

Dzīvoklis *

Izvēlēties Dzīvoklis ▼

Īpašnieks

Izvēlēties Īpašn ▼

Periods

Rēķina numurs *

Rēķina izr.datums *

Apmaksas datums *

Rēķina summa

Soda summa

Summa kopā *

Samaksātā summa

0.00

Saņemtas samaksas datums

Rēķina fails

Izvēlieties failu Nav izvēlēts neviens fails

Sūtīt ziņojumu uz epastu



Rēķina statuss

Lauki:

Dzīvoklis: dzīvoklis, kuram atteicas rēķins.
Īpašnieks: īpašnieks, kurām attiecās rēķins
Periods: periods pār kuru bija izrakstīts rēķins
Rēķina numurs: rēķina numurs
Rēķina izr,datums: datums, kad rēķins bija izrakstīts
Apmaksas datums: rēķina samaksas datums
Rēķina summa: Rēķina summa
Soda summa: aprēķinātie sodi sakarā ar šo rēķinu
Summa kopā: rēķina kopsumma (ieskaitot pārmaksu un sodu)
Apmaksātā summa: rēķina apmaksāta summa
Saņemtas samaksas datums: datums, kad reāli bija apmaksāts rēķins
Rēķina fails: ļauj pievienot pdf failu. Sistēma ļauj pievienot rēķinu failus, kuri nebija automātiski ģenerēti ar sistēmas palīdzību.
Sūtīt ziņojumu uz epastu: sūtīt ziņojumu uz epastu (ja epasta adrese ir lietotājam).
Rēķina statuss: rēķina statuss. CUR – tekošais rēķins, kurš gaida apmaksu, PDO – rēķins nav pilnībā apmaksāts bet apmaksas datums ir jau pagājis,

16. Tabula “Rēķinu ieraksti” (bill_entries)

Izvēlne: pārvaldnieks -> rēķini -> admin. rēķinu ieraksti

Tabula satur visas summa, kuras tiek iekļautas rēķinos (ar tukšu lauku „rēķins ir izrakstīts”) un visas summas, kuras ir jau iekļautas izrakstītos rēķinos. Standarta situācijās tabulā nevajadzētu neko mainīt ar rokām. Ieraksti tabulā veidojas automātiski rēķinu izrakstīšanas procesā.

Izveidot Rēķinu ieraksti

*Lauki ar * ir obligātie.*

Dzīvoklis *

Pakalpojums *

Dzīvoklā - pakalpojuma saikne

Perioda sākuma datums *

Perioda beigu datums *

Pakalpojuma nosaukums *

Vienību skaits *

Mērvienība *

Tarifs *

Summa *

Samaz. Skaitītājs *

☐

Rēķins ir izrakstīts *

☐

Maksājumu skaits *

Pvn amount

Lauki:

Dzīvoklis: dzīvoklis, kuram atteicas rēķins.

Pakalpojums: pakalpojums, par kuru ir aprēķinātā summa.

Dzīvokļa - pakalpojuma saite: saite uz dzīvoklis-pakalpojums saikni, kuras rezultāta ir izveidots ieraksts.

Perioda sākuma datums: perioda sākums, par kuru bija aprēķināta summa

Perioda beigu datums: perioda beigās, par kuru bija aprēķināta summa

Pakalpojuma nosaukums: pakalpojuma nosaukums

Vienību skaits: vienību skaits, pār kuru ir aprēķina summa

Mērvienība: mērvienība

Tarifs: tarifs

Summa: summa

Maksājumu skaits: radītājs vai ir nepieciešams samazināt „Maksājumu skaits” tabulā
“pakalpojumu – dzīvokļu saites”

Rēķins ir izrakstīts: radītājs vai ir izrakstīts rēķins. Ja ir izrakstīts.

PVN summa: PVN summa.

17. Tabula “Izraksta ieraksti” (stmt_entries)

Izvēlne: pārvaldnieks -> rēķinu apmaksa -> admin. izraksts

Tabula satur bankas izrakstu un katra izraksta ieraksta saiti ar dzīvokļa īpašnieku vai ar dzīvokli. Standarta situācijās tabulā nevajadzētu neko mainīt ar rokām. Ieraksti tabulā veidojas automātiski bankas izrakstu ielādēšanas procesā.

Izveidot Izraksta ieraksti

*Lauki ar * ir obligātie.*

Pārvaldnieks *
 ▼

Māja
 ▼

Ieraksta veids *

Konta numurs *

Grāmatojuma datums *

Summa

Apraksts *

Ieskaītīts
☐

Ieskaītītā summa

Īpašnieks
 ▼

Dzīvoklis
 ▼

Oriģinālais izraksta ieraksts
 ▼

Lauki:

Pārvaldnieks: pārvaldnieks, kuram attiecās ieraksts
Māja: māja, kurai attiecās šis ieraksts
Ieraksta veids – tehniskais lauks
Konta numurs: konta numurs
Grāmatojuma datums: transakcijas datums
Summa: summa no izraksta
Apraksts: transakcijas apraksts no izraksta
Ieskaitīts: radītājs vai ir šī summa jau ieskaitīta atbilstošā īpašnieka vai dzīvokļa kontā.
Ieskaitīta summa: summa, kura bija ieskaitīta īpašniekam vai dzīvoklim.
Īpašnieks: īpašnieks, kam bija ieskaitīta summa
Dzīvoklis: dzīvoklis, kuram bija ieskaitīta summa.
Oriģinālais izraksta ieraksts: saite uz citu izraksta ierakstu, ja ieraksts ir izveidots oriģinālā ieraksta sadalīšanas rezultātā, jo sistēma ļauj ieskaitīt tikai summas daļu. Šī gadījuma uz palikušo summu tiek izveidots papildus izraksta ieraksts, kuru ir iespējams ieskaitīt citām īpašniekam vai dzīvoklim.

18. Tabula “Rēķinu šabloni” (bill_templates)

Izvēlne: pārvaldnieks -> rēķini -> admin. rēķinu šabloni

Tabula satur rēķinu šablonus. Formāti, fonti u tml. Lai redīgēti ir nepieciešami padziļinātas HTML valodas zināšanas.

Izveidot Rēķinu šabloni

*Lauki ar * ir obligātie.*

Pārvaldnieks *
 ▼

Nosaukums *

Šablons *

PVN *
☐

Lauki:

Pārvaldnieks: pārvaldnieks, kam attiecās šablons.

Nosaukums: šablona nosaukums

Šablons: šablons

PVN: vai tiek iekļauts PVN šablonā.

19. Tabula “Blogs” (posts)

Izvēlne: pārvaldnieks -> Blogs

Tabula satur Bloga publikācijas.

Izveidot Publikācijas

*Fields with * are required.*

Māja *

Jelgavas 18 ▼

Nosaukums *

Saturs *

You may use [Markdown syntax](#).

Statuss *

Published ▼

Create

Lauki:

Māja: māja, kurai attiecas publikācija

Nosaukums: publikācijas temats

Saturs: HTML tagus. Piemērām, `<b>eskaititajs.lv</b>` atspoguļosies: **eskaititajs.lv**.

20. Tabula “Mājas” (houses)

Izvēlne: pārvaldnieks -> Mājas

Tabula satur mājas.

Izveidot Mājas

*Lauki ar * ir obligātie.*

Nosaukums *

Adrese *

Mājas numurs *

Manager *

 ▼

Skaitītāju radījumu nodošanas pirmā diena *

Skaitītāju radījumu nodošanas pēdējā diena *

Skaitītāju radījuma zīmes aiz komāta

☐

Epasta adrese

Konts bankā *

Banka *

 ▼

Soda procents dienā

Sodu brīvdienas mēnešos *

Šablons *

 ▼

Adreses daļā meklēšanai *

Lauki:

Nosaukums: mājas nosaukums (var lietot adresi)

Adrese: mājas adrese bez mājas numura. Piemēram: Jūrmala, Mazā Jelgavas

Mājas numurs: mājas numurs

Pārvaldnieks: mājas pārvaldnieks

Skaitītāju radījumu nodošanas pirmais datums: sakuma datums, kad dzīvokļu īpašnieki var sūtīt skaitītāju radījumus internetā, piemēram 25. datums, ka sūtīt ar 25. datumu (jābūt 20-30 diapazonā)

Skaitītāju radījumu nodošanas pēdējais datums: pēdējais datums, līdz kuram dzīvokļu īpašnieki var sūtīt skaitītāju radījumus internetā, piemēram 1. datums, ka līdz 25. datumam (jābūt 30-9 diapazonā)

Skaitītāju radījumu zīmes aiz komata: vai ir iespējams sūtīt radījumus ar zīmēm aiz komata.

Epasta adrese: epasta adrese (paziņojumi pār jauniem rēķiniem izmantos šo adresi .)

Konts bankā: konta numurs

Banka: banka, kur ir atvērts konts.

Soda procents dienā: soda procents pār kavētam apmaksām pār vienu dienu

Sodu brīvdienas (mēn): mēnešu skaits pēc kuram tiek uzsākta soda naudas aprēķināšana

Šablons: rēķina šablons

Adrese daļa meklēšanai: kad tiek salīdzināts bankas izraksts ar rēķiniem, īpašniekiem, dzīvokļiem ir grūti sameklēt pilno adresi, jo cilvēki adresi Mazā Jelgavas 18 raksta gan Mazā Jelgavas 18, gan M.Jelgavas 18, gan Jelgavas 18, tāpēc meklēt izrakstā labāk pēc adreses daļas, piemēram, Jelgavas.

21. Funkcija “Izveidot rēķina ierakstus”

Izvēlne: pārvaldnieks -> Rēķini -> izveidot rēķina ierakstus

Māja
 ▼

Datums no

Datums līdz

Lauki:

Māja: māja, kurai vajag sagatavot rēķinus

Datums no: perioda sākuma datums

Datums līdz: perioda beigu datums

Automātiskais režīms aprēķina visas summas (rēķina ierakstus), kas tiks iekļautas rēķinos. Pirms palaišanas vajag norādīt divus datumus. Tas ir periods par kuru tiek veikts aprēķins. Pēc šiem datumiem sistēma sameklē skaitītāju raidījumus un iztērētos ūdens kubikmetrus pēc laukiem aprēķinātais radījums.

Datumiem obligāti jābūt pēdējie mēneša datumi, jo skaitītāju raidījumi ir tikai mēneša pēdējās dienās. Piemēram, ja izrakstāt janvāra rēķinus, datumiem jābūt 2011-12-31 un 2012-01-31. Nospiežot pogu „Ģenerēt”, sistēma izveido pierakstus tabulā „rēķinu ieraksti” visiem pakalpojumiem, visiem dzīvokļiem un īpašniekiem.

rēķini skaitītāji informācija pārvaldnieks Profils Iziet (admin)

Flats processed: 70 total amount calculated: 4007.25 errors:

Sistēma parāda rezultātu: cik dzīvokļu un īpašnieku dati tika apstrādāti un kāda ir rēķinu kopēja summa.

22. Funkcija “Rēķina pieraksti (atsk)”

Izvēlne: pārvaldnieks -> Rēķini -> Rēķina pieraksti (o)

Māja
Jelgavas 18 ▼
Generēt

Tiek palaista atskaite, kas parāda summu pēc pakalpojumiem.

pakalpojums	skaits	summa
Apsaimniekošana	3698.880000	1849.59
Mērķmaksājums	3759.780000	225.59
Atkritumu izvešana (t.sk. PVN 21%)	113.000000	133.34
Koplietošanas elektroenerģija	69.000000	27.6
Valsts zeme	3759.780000	233.86
Ūdens un kanalizācija (t.sk. PVN 21%)	371.805000	823.03
Apkure (t.sk. PVN 12%)	3456.970000	0
Siltums karstā ūdens uzsildīšanai (t.sk. PVN 12%)	141.898000	483.86
Karstā ūdens cirkulācija (t.sk. PVN 12%)	69.000000	403.66
Veļas žāvētājs	1.000000	5.26
Atslēgas izgatavošana	6.000000	4.32
Karstā ūdens uzsildīšanas korekcija	69.000000	-182.86

Šis režīms ir vajadzīgs, lai salīdzinātu rēķinus ar pakalpojumu piegādātājiem. Ja summas nesakrīt, ģenerētus rēķinu ierakstus jādzēš laukā, jāpārbauda tarifus un jāpārlādē izraksta ierakstu ģenerāciju.

23. Funkcija “Dzēst rēķina ierakstus”

Izvēlne: pārvaldnieks -> Rēķini -> Dzēst rēķina ierakstus

Māja

Jelgavas 18



Dzēst

|

Dzēš nepareizus rēķinu ierakstus.

rēķini skaitītāji informācija pārvaldnieks Profils Iziet (admin)

Bill entries deleted: 684

24. Funkcija “Pārrēķināt sodus”

Izvēlne: pārvaldnieks -> Rēķini -> Pārrēķināt sodus

Māja
Jelgavas 18 ▼

Rēķināt uz
2013-08-31

Kalkulēt

Sistēma neaprēķina sodus katru dienu. Kad šī funkcija tiek laista, tad sistēma atrod visus neapmaksātus rēķinus ar pārsniegto maksājuma termiņu (ņemot vērā soda aprēķināšanas brīvdienas). Tie ir rēķini PDO statusā un pārrēķina sodus uz norādīto palaišanas laikā datumu. Rezultātā sistēma parāda atjaunotu sodu summu par visiem daļēji apmaksātiem (un neapmaksātajiem) rēķiniem.

rēķini skaitītāji informācija pārvaldnieks Profils Iziet (admin)

Penalty calculated total: 10065.4 count: 152

25. Funkcija “Ģenerēt rēķinus”

Izvēlne: pārvaldnieks -> Rēķini -> Ģenerēt rēķinus

Māja
Jelgavas 18 ▼

Datums no
2013-07-31

Datums līdz
2013-08-31

Samaksas datums

Periods

Apkures tarifs

Rēķina numurs

Dzīvokļi

Ģenerēt

Tiek palaists automāts, kas izveido rēķinus. Automāts iekļauj visus rēķinu ierakstus attiecīgajos rēķinos un saglabā pie katra īpašnieka, dzīvokļa.

Ģenerējot rēķinus, obligāti jāaizpilda sekojoši lauki:

Datums no – datums, kas ir obligāti mēneša pēdējais datums, uz kuru ir norādīti skaitītāju sākuma rādītāji. Piemēram, ja tas ir janvāra rēķins, tad datums ir 2011-12-31.

Datums līdz – datums, kas ir obligāti mēneša pēdējais datums, uz kuru tiek ņemti skaitītāju beigu rādītāji. Piemēram, ja tas ir janvāra rēķins, tad datums ir 2012-01-31.

Apmaksas datums – datums, līdz kuram rēķins ir jāapmaksā. Piemēram, 2012-02-25

Periods – periods, par kuru tiek izrakstīts rēķins. Piemēram, 2012.g. janvāris

Apkures tarifs – tarifs par siltuma MWH. Piemēram, 45.66.

Rēķina numurs- unikālā rēķina numura pirmā daļa. Piemēram, 2012-01 (un tālāk automātiski sistēma pievienos / dzīvokļa numuru).

Dzīvokļi – obligātais lauks. Dzīvokļu numuri. Ļauj izrakstīt rēķinus konkrētajiem dzīvokļiem. Var ievadīt caur domuzīmi, piemēram 1-20 (kas nozīmē no pirmā dzīvokļa līdz divdesmitam), viena dzīvokļa numuru vai dzīvokļus caur komatu (5,9,13,25).

26. Funkcija “Izrakstīto rēķinu kopsavilkums”

Izvēlne: pārvaldnieks -> Rēķini -> Izrakstīto rēķinu kopsavilkums (o)

Māja
 ▼

Datums no

Datums līdz

Datums no – datums, kas ir obligāti mēneša pēdējais datums, uz kuru ir norādīti skaitītāju sākuma rādītāji. Piemēram, ja tas ir janvāra rēķins, tad datums ir 2011-12-31.

Datums līdz – datums, kas ir obligāti mēneša pēdējais datums, uz kuru tiek ņemti skaitītāju beigu rādītāji. Piemēram, ja tas ir janvāra rēķins, tad datums ir 2012-01-31.

Lai grāmatvedībā nevajadzētu glabāt izdrukāto ikmēneša rēķinu mapi, palaižot šo funkciju, sistēma ģenerē Excel failu par visiem dzīvokļiem un piedāvā saglabāt to Jūsu datorā.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	
1	Dz.nr.	dzīvokļa bi	īpašnieks	īpašnieka	parāds	sods	Apsaimnie	Mērķmaks.	Atkritumu i	Koplietoša	Nekustams	Zemes nor	Ūd
2	23	0	Marks Gut	0	160.4	0	26.860000	3.2699999	5.9699997	2.0499999		2.0399999	12
3	11	0	Tatjana Ku	0	156.2	0	34.319999	4.2199997	1.9900000	2.0499999		2.6300001	4.8
4	34	0	Tatjana Ku	0	116.43	0	26.739999	3.25	1.9900000	2.0499999		2.0299999	
5	43	0	Regīna Ak	0	142.37	0	26.840000	3.2699999	1.9900000	2.0499999		2.0399999	9.6
6	26	0	Tatjana Va	0	117.75	0	27.120000	3.2999999	1.9900000	2.0499999		2.0599999	
7	8	0	Natalja Ma	0	275.74	3.19	33.529998	4.1199998	1.9900000	2.0499999		2.5699999	
8	61	0	Svetlana Iv	0	210.26	0	32.790000	4.0300002	1.9900000	2.0499999		2.5099999	22
9	12	0	Linda Dan	0	139.74	0	26.959999	3.2799999	1.9900000	2.0499999		2.0399999	6.4
10	19	0	Stase Balc	0	294.14	3.11	32.590000	4.0100002	1.9900000	2.0499999		2.5	9.6
11	27	0	Natalja Sur	0	78.1	0	17.209999	2.0699999	1.9900000	2.0499999		1.2899999	
12	39	0	Ludmila Je	0	168.2	0	33.490001	4.1199998	1.9900000	2.0499999		2.5699999	76
13	40	0	Marina Va	0	139.68	0	27.270000	3.3199999	1.9900000	2.0499999		2.0699999	8
14	41	0	Leonids M	68.03	0	0	17.5	2.0999999	0	2.0499999		1.3099999	
15	41	0	Jelena Ma	0	0	0	0	0	0	0		0	
16	45	0	Valija Azar	0	116.45	0	26.760000	3.2599999	1.9900000	2.0499999		2.0299999	
17	48	0	Rafigs Sei	0	116.24	0	26.709999	3.25	1.9900000	2.0499999		2.0299999	
18	50	0	Svetlana K	0	160.45	0	32.759998	4.0300002	1.9900000	2.0499999		2.5099999	20
19	52	0	Galina Čuj	0	97.2	0	17.280000	2.0699999	1.9900000	2.0499999		1.2899999	8
20	54	0	Raisa Batr	0	139.13	0	26.770000	3.2599999	5.9699997	2.0499999		2.0299999	8
21	63	0	Oļegs Bēr	0	104.09	0	17.260000	2.0699999	1.9900000	2.0499999		1.2899999	9.6
22	59	0	Esfira Kon	0	126.51	0	26.729999	3.25	1.9900000	2.0499999		2.0299999	4.8
23	22	0	Sergejs Kr	0	161.38	0	32.599998	4.0100002	3.9800000	2.0499999		2.5	9.6
24	1	0	Dmitrijs Ar	0	159.71	0	26.739999	3.25	5.9699997	2.0499999		2.0299999	12
25	2	0	Ilona Fran	0	179.64	0	33.419998	4.1999998	3.9800000	2.0499999		2.6199998	16
26	2	0	Normunds	0	179.64	0	0	0	0	0		0	

Datums no – datums, kas ir obligāti mēneša pēdējais datums, uz kuru ir norādīti skaitītāju sākuma raidījumi. Piemēram, ja tas ir janvāra rēķins, tad datums ir 2011-12-31.

Datums līdz – datums, kas ir obligāti mēneša pēdējais datums, uz kuru tiek ņemti skaitītāju beigu raidījumi. Piemēram, ja tas ir janvāra rēķins, tad datums ir 2012-01-31.

Fails satur visu informāciju par izrakstītiem rēķiniem, par parādiem vai pārmaksām un īpašniekiem mēnesī. Pēc rēķinu ģenerēšanas, failu jā saglabā, lai tas paliktu kopā ar grāmatvedības dokumentiem.

27. Funkcija “Lejupielādēt rēķinus”

Izvēlne: pārvaldnieks -> Rēķini -> Lejupielādēt rēķinus

Ļauj lejupielādēt rēķinus

Māja
Jelgavas 18 ▼

Datums no
2013-09-01

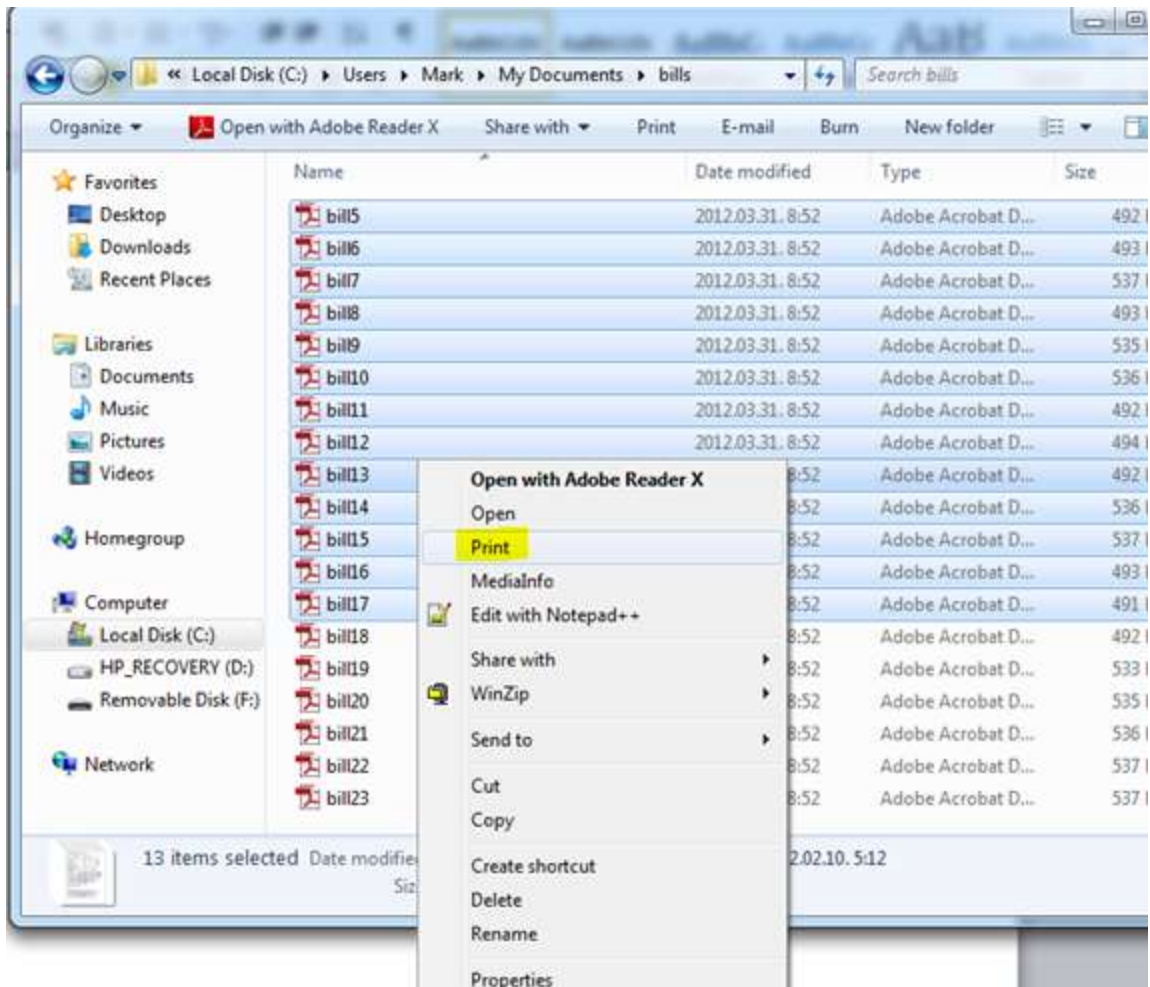
Datums līdz
2013-09-30

Ģenerēt

Datums no – rēķina izveidošanas datums, sākot ar kuru šķirot rēķinus.

Datums līdz - rēķina izveidošanas datums, līdz kuram šķirot rēķinus.

Sistēma atlasa visus rēķinus, kas tika ģenerēti norādītajā periodā, izveido ZIP arhīvu un piedāvā lejupielādēt failu. Fails jālejupielādē, unzip un atzīmējot pa 15 izvēlēties Print (Drukāt).



28. Funkcija “Nosūtīt paziņojumus”

Izvēlne: pārvaldnieks -> Rēķini -> Nosūtīt paziņojumus

Ļauj izsūtīt ģenerētos rēķinus sistēma reģistrētajiem lietotājiem uz epasta adresēm.

Māja
Jelgavas 18 ▼

Datums no
2013-09-01

Datums līdz
2013-09-30

Sūtīt

Datums no – rēķina izveidošanas datums, sākot ar kuru atlasīt rēķinus izsūtīšanai.

Datums līdz - rēķina izveidošanas datums, līdz kuram atlasīt rēķinus izsūtīšanai.

Sistēma atlasīs visus rēķinus, kas tika ģenerēti norādītajā periodā (rēķinu izrakstīšanas datums) un nosūtīs e-pastu ar rēķinu PDF formātā pielikumā.

Reķins 2012-05-09 / 52.14 / 52.14 Personal/Bills x

 **eskaititajs.lv** do-not-reply@eskaititajs.lv
to me ▼

Sistēmā www.eskaititajs.lv ir pieejams jauns rēķins. В системе www.eskaititajs.lv доступен новый счет

 **reķins.pdf**
85K [View](#) [Download](#)

29. Funkcija “Skaitītāju raidījumu ievadīšana”

Izvēlne: pārvaldnieks -> Skaitītāji -> Skaitītāju raidījumu ievadīšana

Ļauj masveidīgi ievadīt skaitītāju raidījumus

Māja
Jelgavas 18 ▼

Datums līdz
2013-08-31

Dzīvokļi
1-1000

Kalkulēt

Datums līdz – datums uz kuru jāievada skaitītāju raidījumi. Ja ievadam sistēmā marta raidījumus, tad datums ir 2012-03-31 (vienmēr pēdēja mēneša diena)

Dzīvokļi – obligātais lauks. Dzīvokļu numuri. Ļauj ievadīt skaitītāju konkrētajiem dzīvokļiem. Var ievadīt caur domuzīmi, piemēram 1-20 (kas nozīmē no pirmā dzīvokļa līdz divdesmitam), viena dzīvokļa numuru vai dzīvokļus caur komatu (5,9,13,25).

rēķini	skaitītāji	informācija	pārvaldnieks	Profils	Iziet (admin)		
adrese	dzīvoklis	skaitītāja veids	skaitītāja numurs	derīgs līdz	tekošie radījumi	iesniegt radījumus	
Jelgavas 18	1	Virtuve aukstais	S09100368	2016-12-04	2/2 (12)		0
Jelgavas 18	1	Virtuve karstais	S09100641	2016-12-04	12/12 (12)		0
Jelgavas 18	1	Vanna aukstais	S09100357	2016-12-04	35/35 (12)		0
Jelgavas 18	1	Vanna karstais	S09100636	2016-12-04	20/20 (12)		0
Jelgavas 18	2	Virtuve aukstais	S09100340	2016-10-12	3/3 (12)		0
Jelgavas 18	2	Virtuve karstais	S09100591	2016-10-12	5/5 (12)		0
Jelgavas 18	2	Vanna aukstais	S09100317	2016-10-12	56/56 (12)		0
Jelgavas 18	2	Vanna karstais	S09100584	2016-10-12	18/18 (12)		0

Ir redzams skaitītāju saraksts ar tekošiem raidījumiem. Caur slīpsvītru redzami raidījumi, kurus ir ievadījis īpašnieks un aprēķinātie raidījumi.

Gadījumā, ja īpašnieks nav iesniedzis radījumus laukam iesniegt radījumu ir jāaizpilda tukšam.

Gadījumā, ja īpašnieks nedzīvo, vai ir iesniedzis 0 radījumus, tad ir jāievadā iepriekšēja mēnešradījumus. Pretēā gadījumā sistēma aprēķinas vidējus radījumus.

Uzmanību! Caur režīmu „Skaitītāju raidījumu ievadīšana” var ievadīt tikai pēdēja mēneša raidījumus. Koriģēt raidījumus var tikai caur „admin skaitītāju raidījumi” režīmu.

30. Funkcija “Raidījumu ielāde”

Izvēlne: pārvaldnieks -> Skaitītāji -> Raidījumu ielāde

Ļauj ielādēt raidījumus no Excel faila. (meters-macro.xls)

Māja
Jelgavas 18 ▼

Datums līdz
2013-08-31

Importēt failu
Izvēlieties failu Nav izvēlēts neviens fails

Ielādēt

Datums līdz – datums, uz kuru jā saglabā skaitītāju raidījumi. Ja ievadam marta raidījumus, tad datums ir 2012-03-31 (vienmēr pēdējā mēneša diena)

Excel failā tiek aizpildītas trīs kolonnas. Dzīvokļa numurs, skaitītāja reģistrācijas numurs, skaitītāja tekošie raidījumi.

	A	B	C	D	E	F
				GenerateFile		
1	Dzīvoklis	Sk.Reģ.Numurs	Raidījums			
2	23	656576	217			
3	23	34534534	37			
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

Pēc tam jānospiež GeneretFile poga un tiks piedāvāts saglabāt failu. Saglabātu failu jāievada laukā „Importēt failu”.

Sistēma parādīt skaitītāju sarakstu, kurus kaut kāda iemesla dēļ neizdevās apstrādāt (nekorekts reģistrācijas numurs vai cits iemesls). Saglabāji un apstrādāji to.

31. Funkcija “Vidējo aprēķins”

Izvēlne: pārvaldnieks -> Skaitītāji -> Vidējo aprēķins

Aprēķina vidējos skaitītāju raidījumus pēc tiem skaitītājiem, par kuriem netika ievadīti raidījumi.

Māja
Jelgavas 18 ▼

Datums no
2013-07-31

Datums līdz
2013-08-31

Kalkulēt

Datums no – datums, kas ir obligāti mēneša pēdējais datums, uz kuru ir norādīti skaitītāju sākuma raidījumi. Piemēram, ja tas ir janvāra rēķins, tad datums ir 2011-12-31.

Datums līdz – datums, kas ir obligāti mēneša pēdējais datums, uz kuru tiek ņemti skaitītāju beigu raidījumi. Piemēram, ja tas ir janvāra rēķins, tad datums ir 2012-01-31.

dzīvoklis	skaitītāja veids	indication
1	Vanna aukstais	35.0000 / 38.667
1	Virtuve aukstais	2.0000 / 2.333
1	Vanna karstais	20.0000 / 22
1	Virtuve karstais	12.0000 / 13.333
2	Vanna aukstais	56.0000 / 64.333
2	Virtuve aukstais	3.0000 / 3.667
2	Vanna karstais	18.0000 / 20.333
2	Virtuve karstais	5.0000 / 5.667
3	Vanna aukstais	25.0000 / 27
3	Virtuve aukstais	7.0000 / 8
-	-	-

Tiek parādīts skaitītāju saraksts, pēc kuriem tika aprēķināti vidējie raidījumi.

32. Funkcija “Skaitītāju raidījumi (atsk)”

Izvēlne: pārvaldnieks -> Skaitītāji -> Skaitītāju raidījumi (o)

Māja
Jelgavas 18 ▼

Datums no
2013-07-31

Datums līdz
2013-08-31

Izveidot excel failu
NO

Generēt

Datums no – datums, kas ir obligāti mēneša pēdējais datums, uz kuru ir norādīti skaitītāju sākuma raidījumi. Piemēram, ja tas ir janvāra rēķins, tad datums ir 2011-12-31.

Datums līdz – datums, kas ir obligāti mēneša pēdējais datums, uz kuru tiek ņemti skaitītāju beigu raidījumi. Piemēram, ja tas ir janvāra rēķins, tad datums ir 2012-01-31.

Veidot Excel failu – ja NO, tad ir redzams ekrānā, ja YES, tad piedāvā saglabāt Excel failu. Fails ir nepieciešams vēsturei. Rekomendējam saglabāt šo failu katru mēnesi.

dzīvoklis	skaitītāja numurs	skaitītāja veids	Raidījumi (r)	starpība (r)	Raidījumi (a)	starpība (a)
1	S09100357	Vanna aukstais	31/35	4	31/35	4
1	S09100368	Virtuve aukstais	2/2	0	2/2	0
1	S09100636	Vanna karstais	18/20	2	18/20	2
1	S09100641	Virtuve karstais	11/12	1	11/12	1
2	S09100317	Vanna aukstais	46/56	10	46/56	10
2	S09100340	Virtuve aukstais	2/3	1	2/3	1
2	S09100584	Vanna karstais	16/18	2	16/18	2

Ir redzams saraksts ar visiem raidījumiem par norādīto mēnesi. Atskaite ir nepieciešama, lai aprēķinātu tarifu par karstās ūdens kubikmetra uzsildīšanu.

33. Funkcija “Neapmaksātie rēķini (atsk)”

Izvēlne: pārvaldnieks -> Rēķinu apmaksa -> Neapmaksātie rēķini (o)

Atskaite par visiem neapmaksātiem rēķiniem.

Māja
Jelgavas 18 ▼

Apmaksas datums
2013-09-16

Konsolidētā atskaite
YES

Generēt

Apmaksas datums - atskaitē tiek iekļauti visi neapmaksātie un daļēji apmaksātie rēķini ar visiem datumiem, kas ir agrāki par norādīto.

Konsolidēta atskaite – gadījumā, ja tiek ievadīts YES, parādās summārā atskaite par dzīvokļiem. Ja šis lauks paliek tukšs, tad parāda atsevišķi katru neapmaksātu rēķinu.

rēķina nr.	dzīvoklis	īpašnieks	rēķina summa	apmaksas datums	sods	apmaksāta daļa	neapmaksāta daļa
2537	25	[redacted]	1012.46		238.64	520.47	491.99
124	29	[redacted]	4604.34		8373.75	90	4514.34
398	38	[redacted]	32.37		10.31	5.52	26.85
3845	42	[redacted]	106.42		0	106.42	0

34. Funkcija “Izraksta augšupielāde”

Izvēlne: pārvaldnieks -> Rēķinu apmaksa -> Izraksta augšupielāde

Augšupielādē izrakstu no interneta bankas

Pārvaldnieks
DZĪB "Bulduru Priedes" ▼

Māja
Izvēlēties Māja ▼

Importēt failu
Izvēlieties failu Nav izvēlēts neviens fails

Ielādēt

Izvēlēties failu.

Failu jā saglabā interneta bankā fidavista (xml) formātā.

rēķini	skaitītāji	informācija	pārvaldnieks	Profils	Iziet (admin)
--------	------------	-------------	--------------	---------	---------------

Transactions loaded: 45 total debit: -3320.39 total credit: 1188.81

Rezultāts – augšupielādēto ierakstu skaits un kopēja summa.

35. Funkcija “izraksta matčings”

Izvēlne: pārvaldnieks -> Rēķinu apmaksa -> Izraksta salīdzināšana

Salīdzina ielādēto izrakstu no interneta bankas un ieskaita summas uz īpašnieku vai dzīvokļu kontiem.

Pārvaldnieks
DZĪB "Bulduru Priedes" ▼

Māja
Izvēlēties Māja ▼

Datums no
2013-08-01

Datums līdz
2013-09-15

Generēt

Datums no un datums līdz - tiek norādīts datumu diapazons, par kuru tiek analizēts izraksts. Rekomendējam analizēt izrakstu ar nelieliem diapazoniem, jo tas prasa lielu uzmanību un lai samazinātu risku pazaudēt izdarīto darbu.

E Skaititajs.lv

rēķini		skaitītāji	informācija	pārvaldnieks	Profils	Iziet (admin)			
OK	summa	izraksta detaļas		maksātāja detaļas		ieskaitīšanai	Māja	dzīvoklis	
☒	60.00	REF-NO : FT1324403072 ĪRES MAKSA MĀJA JELGAVAS 18-41JŪRMALA [redacted] date: 2013-09-02		Dz: 41, owner: curr balance owner/flat: /0.00		60.00	Jelgavas 18	41	
☒	59.15	REF-NO : 0611308300022176 ĪRE,KOM.PAK.MJELG 18-34 2013.G. AUGUSTINOVICIS TATJANA [redacted] date: 2013-09-02		Dz: 11, owner: Tatjana Kujanova 150646-11823 curr balance owner/flat: 0.00/0.00		59.15	Jelgavas 18	11/Tatjana Kujanova	
		REF-NO : FT1324512160 NR.2013-08/42							

OK pogs atzīmē summu, ka apstrādātu (salīdzinātu). Piemēram, ja summa nav saistīta ar rēķinu apmaksu, to nevajag saistīt ar dzīvokli/īpašnieku, bet jāatzīmē ka apstrādātu.

Summa – summa no izraksta

Izraksta detaļas – detaļas no bankas transakcijas.

Ieskaitīšanai – ļauj ieskaitīt tikai summas daļu uz norādīto īpašnieku/dzīvokli. Tiek izmantots gadījums, ja ar vienu summu tiek apmaksāti divu dzīvokļu rēķini. Šajā gadījumā vajag ievadīt korekto summu un attiecīgo īpašnieku/dzīvokli. Nospiežot „saglābāt” pogu, sistēma ieskaitīs norādīto summas daļu uz īpašnieka/dzīvokļa kontu un atlikušo summas daļu pārveidos par jaunu izraksta ierakstu. Lai ieskaitītu atlikušo summas daļu uz otru īpašnieku/dzīvokli, jāpalaiž „izraksta matčīngs” režīmu.

53

36. Funkcija “Rēķinu apmaksa”

Izvēlne: pārvaldnieks -> Rēķinu apmaksa -> Rēķinu apmaksa

Atlasa visus neapmaksātus un daļēji apmaksātus rēķinus un apmaksa ar attiecīga īpašnieka/dzīvokļa atlikušiem kontā līdzekļiem.

Māja
Jelgavas 18 ▼

Samaksas datums
2013-08-31

Dzīvokļi
1-1000

Apmaksāt

Dzīvokļi – obligātais lauks. Dzīvokļu numuri. Ļauj izrakstīt rēķinus konkrētajiem dzīvokļiem. Var ievadīt caur domuzīmi, piemēram 1-20 (kas nozīmē no pirmā dzīvokļa līdz divdesmitam), viena dzīvokļa numuru vai dzīvokļus caur komatu (5,9,13,25).

rēķini skaitītāji informācija pārvaldnieks Profils Iziet (admin)

Bills payed: 0 amount 0

Sistēma atlasa visus neapmaksātus rēķinus (samaksātā summa < rēķina summa) un salīdzina ar attiecīga īpašnieka konta atlikumu. Ja atlikums ir lielāks, nekā summa apmaksai, tad summa tiek norakstīta no īpašnieka konta. Ja atlikums atļauj apmaksāt rēķinu tikai daļēji, tad tiek norakstīts viss atlikums un tiek pārbaudīts dzīvokļa atlikums.

37. Funkcija “Sodu apmaksa”

Izvēlne: pārvaldnieks -> Rēķinu apmaksa -> Apmaksāt sodus

Atlasa visus neapmaksātus un daļēji apmaksātus sodus un apmaksa ar attiecīga īpašnieka/dzīvokļa atlikušiem kontā līdzekļiem.

Māja
Jelgavas 18 ▼

Dzīvokļi
1-1000

Apmaksāt

Dzīvokļi – obligātais lauks. Dzīvokļu numuri. Ļauj izrakstīt rēķinus konkrētajiem dzīvokļiem. Var ievadīt caur domuzīmi, piemēram 1-20 (kas nozīmē no pirmā dzīvokļa līdz divdesmitam), viena dzīvokļa numuru vai dzīvokļus caur komatu (5,9,13,25).

rēķini skaitītāji informācija pārvaldnieks Profils Iziet (admin)

Penalty payed: 0 amount 0

Sistēma atlasa visus neapmaksātus sodus (samaksātā summa < soda summa) un salīdzina ar attiecīga īpašnieka konta atlikumu. Ja atlikums ir lielāks, nekā summa apmaksai, tad summa tiek norakstīta no īpašnieka konta. Ja atlikums atļauj apmaksāt rēķinu tikai daļēji, tad tiek norakstīts viss atlikums un tiek pārbaudīts dzīvokļa atlikums.

38. Funkcija “Apmaksātie pakalpojumi (atsk)”

Izvēlne: pārvaldnieks -> Rēķinu apmaksa -> Apmaksātie pakalpojumi (atsk)

Atlasa visus pilnīgi apmaksātus rēķinus attiecīgajā periodā un rada atšifrējumu par katru pakalpojumu. Šī atskaite ir paredzētā gadījumam, kad pakalpojumi tiek apmaksāti tikai pēc faktiskas pakalpojuma apmaksas

Māja
Jelgavas 18 ▼

Datums no
2013-08-01

Datums līdz
2013-09-16

Generate

Datums no – rēķina izveidošanas datums, sākot ar kuru atlasīt rēķinus izsūtīšanai (pēc apmaksas datuma).

Datums līdz - rēķina izveidošanas datums, līdz kuram atlasīt rēķinus izsūtīšanai (pēc apmaksas datuma).

pakalpojums	summa
Apsaimniekošana	1969.47
Mērķmaksājums	240.28
Atkritumu izvešana (t.sk. PVN 21%)	152.36
Koplietošanas elektroenerģija	35.54
Valsts zeme	248.67
Ūdens un kanalizācija (t.sk. PVN 21%)	830.84
Apkure (t.sk. PVN 12%)	91.36
Siltums karstā ūdens uzsildīšanai (t.sk. PVN 12%)	530.56
Karstā ūdens cirkulācija (t.sk. PVN 12%)	428.02
Velas žvētājs	5.26
Karstā ūdens uzsildīšanas korekcija	23.40
Skaitītāja uzstādīšana	13.00

Lai atšifrētu katru rindu ir iespējams noklikšķināt uz attiecīga pakalpojuma nosaukumu.